ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਵਿਭਾਗ
(ਜਨਰਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ

1. ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ;
2. ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ);
3. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ;
4. ਉਪ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ,ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ;
5. ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ।

ਪੱਤਰ ਨੰ:15/35/07-ਜੀ.2/ [illegible]
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ,ਮਿਤੀ [illegible] ਮਈ,2007.

ਵਿਸ਼ਾ:- ਗਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਬਾਰੇ।

ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਵਲੋਂ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਠੀਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਰਪੰਚ, ਪੰਚ ਅਤੇ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਵਲੋਂ ਅਕਸਰ ਇਹ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਕਿ ਪੰਚਾਇਤ ਸਕੱਤਰ/ਵੀ.ਡੀ.ਓ.ਵਲੋਂ ਪੰਚਾਇਤ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਮੇਂ-ਸਿਰ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਜਦੋਂ ਪੰਚਾਇਤ ਸਕੱਤਰ/ਵੀ.ਡੀ.ਓ. ਨੂੰ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਇਹ ਕਹਿ ਕੇ ਟਾਲ-ਮਟੋਲ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਪੰਚਾਇਤ ਰਿਕਾਰਡ ਸਰਪੰਚ ਪਾਸ ਹੈ ਅਤੇ ਸਰਪੰਚ ਜਾਣ-ਬੁੱਝ ਕੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ।

ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਦੀਆਂ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਜਦੋਂ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਆਮ ਵੇਖਣ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਪੰਚਾਇਤ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਅਰਥਾਤ ਕਈ ਵਾਰ ਤਾਂ ਇਕ ਸਾਲ ਬੀਤਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਇੱਕ ਬਹੁਤ ਵੱਡੀ ਵਿੱਤੀ ਉਣਤਾਈ ਹੈ।

ਉਕਤ ਦਰਸਾਏ ਹਾਲਾਤਾਂ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਅੱਗੇ ਤੋਂ ਪੰਚਾਇਤ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਅਤੇ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਉਸ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਪੰਚਾਇਤ ਸਕੱਤਰ/ਵੀ.ਡੀ.ਓ. ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ)
ਵਾਸਤੇ ਸਕੱਤਰ ,ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਵਿਭਾਗ।

ਇਿਕ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਨੰ:15/35/07-ਜੀ.2/ [illegible] ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ,ਮਿਤੀ [illegible] ਮਈ,2007.

ਉਪਰੋਕਤ ਦੀ ਇਕ ਨਕਲ:-

1. ਸੀਨੀਅਰ ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਮੰਤਰੀ,ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ
2. ਮਾਨਯੋਗ ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਐਸ.ਆਰ.ਡੀ.ਪੀ. ਪੰਜਾਬ

ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਮੰਤਰੀ ਅਤੇ ਐਸ.ਆਰ.ਡੀ.ਪੀ. ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ)
ਵਾਸਤੇ ਸਕੱਤਰ ,ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਵਿਭਾਗ।