

PRIAsoft - Panchayati Raj Institutions Accounting Software

ਪਰਿਯਾ-ਸਾਫਟ- ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲੇਖਾ ਸਾਫਟ ਵੇਅਰ

1. ਮਕਸੱਦ

- ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਈ ਵਧੇਰੇ ਅਸਰਦਾਰ ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਈ –
- ਲੇਖਾ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਅਤੇ ਜਵਾਬਦੇਹੀ
- ਵਧੇਰੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸਨਿਅਤਾ – ਜਿਸ ਨਾਲ ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਹੋਰ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਬਣਨਗੀਆਂ

2. ਹਿੱਸੇਦਾਰ

- 1 ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ
- 2 ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ
- 3 ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ
- 4 ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ ਸੰਸਥਾਵਾਂ
- 5 ਆਮ ਜਨਤਾ

3. ਸੇਖਾਲਾਪਣ

- ਵਰਤਨ ਵਿੱਚ ਅਸਾਨ
- ਸਕੀਮਾ ਵੱਲ ਧਿਆਨ, ਮੱਦ ਵੈਰਵੇ ਲੁਕਵੇ
- ਡੱਬਲ ਐਂਟਰੀ ਸਿਸਟਮ, ਵੈਰਵੇ ਲੁਕਵੇ
- ਪੰਚਾਇਤੀ ਨੂੰ ਸਿਰਫ ਚਾਰ ਤਰਾਂ ਦੇ ਵੇਚਰ ਐਂਟਰੀ ਸਮਝਣ ਦੀ ਲੋੜ, ਬਾਕੀ ਸਭ ਕੁਝ ਅਪਣੇ ਆਪ

4. ਮਿਆਰੀਕਰਣ

- ਚਾਰ ਪੱਧਰੀ ਸਰਲ ਮਾਡਲ ਲੇਖਾ ਵਿਧੀ - C & AG ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਤੇ ਅਧਾਰਿਤ
- ਡਬਲ ਐਂਟਰੀ ਸਿਸਟਮ, ਕੈਸ਼
- ਅਧਾਰਿਤ ਲੇਖਾ ਵਿੱਧੀ
- ਕੇਂਦਰੀ ਸਕੀਮਾ ਇੱਕਸਾਰ
- ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਸਕੀਮਾ ਇੱਕਸਾਰ

5. ਅਨੁਕੂਲਤਾ

- ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਜਰੂਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਢਾਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ
- ਖੇਤਰੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ

6. ਸੁਰੱਖਿਆ

- ਡਾਟਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਨੈਟਵਰਕ ਉੱਪਰ
- ਆਡਿਟ ਲਾਗ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ

7. ਉਪਲੱਬਧਤਾ

- ਵੈਬ ਬ੍ਰੋਸਰ, 24 X 7 ਉਪਲੱਬਧਤਾ

8. ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ

- ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਆਮ ਜਨਤਾ ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਉੱਪਰ ਵੇਖ ਸਕਦੀ ਹੈ

9. ਦੋ ਪੱਧਰੀ ਡਾਟਾ ਐਂਟਰੀਆ

- 1 ਉਪਰੇਟਰ
- 2 ਪਰਬੰਧਕ

10. ਜਰੂਰੀ ਲੈਣ ਦੇਣ ਦੇ ਅਲਟ (ਸਾਵਧਨ)

SMS, E-mail ਦੇ ਜਰੀਏ

11. ਮੁੱਖ ਭਾਗ

1. ਮਾਸਟਰ ਐਂਟਰੀ

ਮਾਸਟਰ ਡਾਟਾ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨਾ (ਲੇਖਾ ਮੱਧ, ਬੈਂਕ, ਖਜਾਨਾ, ਪੇਸਟ ਆਫਿਸ, ਸਕੀਮ, ਸਟਾਕ)

2. ਲੈਣ ਦੇਣ

- 4 ਵੇਚਰ (ਰਸੀਦ, ਖਰਚ, ਕੋਟਰਾ, ਜਨਲ)
- ਬੈਂਕ, ਖਜਾਨਾ, ਪੇਸਟ ਆਫਿਸ, ਰਿਕੰਸਾਈਲ
- ਲੈਣਦਾਰੀਆ, ਦੇਣਦਾਰੀਆ

3. ਅਵੱਦੀ ਅੰਤ -ਗੱਤਵਿਧੀਆ

- ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਬੰਦ- ਰੋਜਾਨਾ
- ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਬੰਦ- ਮਹੀਨੇਵਾਰ
- ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਬੰਦ - ਸਲਾਨਾ

4. ਰਿਪੋਟਾ

- C & AG ਅਨੁਸਾਰ 8 ਫਾਰਮੇਟ
- ਵਧੀਕ ਲੇਖਾ ਰਿਪੋਟਾ, ਵਹੀ ਖਾਤਾ, ਜਨਲ ਬੁੱਕ ਆਦਿ

12. ਪਰਿਯਾ-ਸਾਫਟ - ਕਾਰਜਵਿੱਧੀ

ਕੇਂਦਰੀ ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ

- ਕੇਂਦਰੀ ਸਕੀਮਾ ਦਰਜ ਕਰੇ
- ਲੇਖੇ ਦੀ ਮੁੱਖ ਮੱਦ, ਉਪ ਮੱਦ, ਕੇਂਦਰੀ ਸਕੀਮਾ ਲਈ ਦਰਜ ਕਰੇ

ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ, ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ

- ਰਾਜ ਸਕੀਮਾ ਦਰਜ ਕਰੇ ਲੇਖੇ ਦੀ ਮੱਦ,
- ਉਪ ਮੱਦ, ਰਾਜ ਸਕੀਮਾ ਲਈ ਦਰਜ ਕਰੇ
- ਬੈਂਕਾ ਦੀ ਸਨਾਖਤ ਕਰੇ

ਲੇਖਾ ਰੱਖਣ ਵਾਲਿਆ ਇਕਾਈਆਂ

- ਜਿਲਾ ਅਤੇ ਸਬ ਖਜਾਨਾ ਦਰਜ ਕਰੇ (ਜਿਲਾ ਪੱਧਰ)
- ਖਜਾਨਾ ਖਾਤਾ ਦਰਜ ਕਰੇ
- ਬੈਂਕ ਬਰਾਚਾ ਦਰਜ ਕਰੇ
- ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਦਰਜ ਕਰੇ
- ਪੇਸਟ ਆਫਿਸ ਬਰਾਚਾ ਦਰਜ ਕਰੇ
- ਪੇਸਟ ਆਫਿਸ ਖਾਤਾ ਦਰਜ ਕਰੇ
- ਚੈਕ ਬੁੱਕ ਜਾਰੀ ਕਰੇ
- ਮੁਲਾਜਿਮ ਦਰਜ ਕਰੇ
- ਏਜੰਜੀ ਦਰਜ ਕਰੇ
- ਵਸਨੀਕ ਦਰਜ ਕਰੇ
- ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ 1 ਮੁਢਲੇ 2 ਸੇਧੇ
- ਖੁੱਲਦਾ ਬਕਾਇਆ
- ਸਟਾਕ ਬਕਾਇਆ
- ਰਸੀਦ ਵੇਚਰ

- ਖਰਚ ਵੇਚਰ
- ਕੱਟਰਾ ਵੇਚਰ
- ਜਨਲ ਵੇਚਰ
- ਬੈਂਕ ਰੀਕੰਸਾਈਲ (ਮਿਲਾਨ)
- ਲੈਣ ਦਾਰੀਆ. ਦੇਣਦਾਰੀਆ
- ਸਟਾਕ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ

13. ਖੁੱਲਦਾ ਬਕਾਇਆ

1. ਸਾਰੀਆ ਪੰਚਾਇਤਾ ਜੇ ਇਸ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਨੂੰ ਵਰਤਣਗੀਆ, ਵੱਲੋਂ ਪਹਿਲਾ ਇੱਕ ਗੋਸ਼ਵਾਰਾ ਤਿਆਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਫਿਰ ਖੁੱਲਦਾ ਬਕਾਇਆ ਐਂਟਰੀ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ
2. ਖੁੱਲਦਾ ਬਕਾਇਆ ਸੋਧਿਆ (ਠੀਕ) ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ
3. ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਅਪਣੇ ਸਰੋਤਾਂ ਤੋਂ ਅਤੇ ਸਕੀਮਾ ਦਾ ਖੁੱਲਦਾ ਬਕਾਇਆ ਦਰਜ ਕਰਨ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਹੈ
4. ਹੱਥ ਵਿੱਚ ਰਕਮ, ਬੈਂਕ, ਖਜਾਨਾ, ਪੋਸਟ ਆਫਿਸ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਬਕਾਏ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ
5. ਮੁਲਾਜਮਾ ਅਤੇ ਏਜੰਸੀਆ ਨੂੰ ਦਿਤੇ ਐਡਵਾਂਸ ਦਾ ਖੁੱਲਦਾ ਬਕਾਇਆ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ
6. ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਾਲਾ ਦਾ ਖੁਲਦਾ ਬਕਾਇਆ ਅਪਣੇ ਆਪ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕੇਗਾ

14. ਵੇਚਰ ਐਂਟਰੀਆ

4 ਤਰਾਂ ਦੀਆ ਵੇਚਰ ਐਂਟਰੀਆ ਸੰਭਵ ਹਨ,

1

ਰਸੀਦ ਵੇਚਰ , 2 ਖਰਚ ਵੇਚਰ, 3. ਕੱਟਰਾ ਵੇਚਰ, 4. ਜਨਲ ਵੇਚਰ

1. **ਰਸੀਦ ਵੇਚਰ** ਕਿਸੇ ਤਰਾਂ ਦੀ ਆਮਦਨ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਪੰਚਾਇਤ ਦਾ ਰਸੀਦ ਵੇਚਰ ਬਣੇਗਾ
 - i. ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਕੋਲ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੈਸਾ ਆਵੇਗਾ
 - ii. ਸਿੱਧੀ ਆਮਦਨ
 - iii. ਟਰਾਂਸਫਰ ਆਮਦਨ (ਹੋਰ ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਤੋਂ)
 - iv. ਦੂਸਰੀ ਪੰਚਾਇਤਾ ਤੋਂ ਕੰਮ ਲਈ ਐਡਵਾਂਸ
 - v. ਐਡਵਾਂਸ ਦੀ ਵਾਪਸੀ
 - vi. ਵਾਧੂ ਪੇਮੈਂਟ ਦੀ ਵਾਪਸੀ
 - vii. ਚੈਕ ਕੈਸਲ ਕਰਨ ਤੇ
2. **ਖਰਚ ਵੇਚਰ** ਕਿਸੇ ਤਰਾਂ ਦਾ ਖਰਚ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਪੰਚਾਇਤ ਦਾ ਖਰਚ ਵੇਚਰ ਬਣੇਗਾ ਖਰਚ ਵੇਚਰ ਰਾਹੀਂ ਰਸੀਦ ਕੈਸਲ ਕਰਨ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਵੀ ਹੈ. ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵੱਲੋਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੈਸਾ ਖਰਚ ਹੋਵੇਗਾ
 - i. ਪੰਚਾਇਤ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤਾ ਅਸਲ ਖਰਚ
 - ii. ਹੋਰ ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਫੰਡ ਟਰਾਂਸਫਰ) ਲਾਈਨ ਵਿਭਾਗਾਂ, ਏਜੰਸੀਆ, ਕਰਮਚਾਰੀਆ, ਪੰਚਾਇਤਾ ਨੂੰ ਐਡਵਾਂਸ ਖਰਚ ਵੇਚਰ ਨਾਲ ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਵੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ
 - iii. ਖੁੱਲਦਾ ਬਕਾਇਆ ਵਿਚ ਐਡਵਾਂਸ
 - iv. ਖਰਚ ਵੇਚਰ ਨਾਲ ਐਡਵਾਂਸ
 - v. ਸਟਾਕ ਐਡਵਾਂਸ
 - vi. ਹੋਰ ਕਟੌਤੀਆ
3. **ਕੱਟਰਾ ਵੇਚਰ** ਪੰਚਾਇਤਾ, ਕੱਟਰਾ ਵੇਚਰ ਰਾਹੀਂ ਹੱਥ ਵਿੱਚ ਰਕਮ, ਬੈਂਕ, ਖਜਾਨਾ, ਪੋਸਟ ਆਫਿਸ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਜਾਂ ਉਲਟ ਪੁਲਟ ਕਰ ਸਕਦੀਆ ਹਨ । ਕੱਟਰਾ ਵੇਚਰ ਰਾਹੀਂ ਸਕੀਮ ਦੇ ਅੰਤਰਗੱਤ ਜਾਂ ਸਕੀਮ ਦੀਆ ਮੱਦਾ ਅਧੀਨ ਪੈਸਾ ਬਦਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।
4. **ਜਨਲ ਵੇਚਰ** ਜਨਲ ਵੇਚਰ ਰਾਹੀਂ ਪੰਚਾਇਤਾ, ਇੱਕ ਮੱਦ ਤੇ ਦੂਜੀ ਮੱਦ ਵਿੱਚ ਪੈਸਾ ਐਡਜਸਟ ਕਰ ਸਕਦੀਆ ਹਨ ਜਨਲ ਵੇਚਰ ਰਾਹੀਂ ਹੀ ਪੰਚਾਇਤਾ

- ਰਸੀਦ ਵਿਚ ਸੇਧ
- ਖਰਚ ਵਿਚ ਸੇਧ
- ਐਂਡਵਾਸ ਵਿਚ ਸੇਧ
- ਐਡਜੱਸਟਕਟੋਰੀ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ

15. ਬੈਂਕ, ਖਜਾਨਾ, ਪੇਸਟ ਆਫਿਸ ਰੀਕੰਸਾਈਜੇਸ਼ਨ (ਮਿਲਾਨ)

- ਪੰਚਾਇਤ ਅਪਣੀ ਕੈਸ਼ ਬੁਕ ਨਾਲ ਬੈਂਕ, ਖਜਾਨਾ, ਪੇਸਟ ਆਫਿਸ ਦੀ ਰੀਕੰਸਾਈਜੇਸ਼ਨ (ਮਿਲਾਨ) ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ
- ਰੀਕੰਸਾਈਜੇਸ਼ਨ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ

16. ਪੰਚਾਇਤ ਵਾਰ ਰਿਪੋਟ

- ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਵਹੀ
- ਮਹੀਨਾ ਵਾਰ ਕੈਸ਼ ਬੁਕ
- ਸਕੀਮ ਵਾਰ ਕੈਸ਼ ਬੁਕ
- ਵਹੀ ਖਾਤਾ
- ਸਕੀਮ ਵਾਰ ਜਨਲ
- ਸਕੀਮ ਵਾਰ ਚੈਕ ਪਰਾਪਤੀ ਵੈਰਵਾ
- ਸਕੀਮ ਵਾਰ ਚੈਕ ਜਾਰੀ ਵੈਰਵਾ
- ਐਂਡਵਾਸ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ
- ਲੈਣਦਾਰੀਆ-ਦੇਣਦਾਰੀਆ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ
- ਸਲਾਨਾ - ਆਮਦਨ- ਖਰਚ
- ਸਲਾਨਾ ਗੋਛਵਾਰਾ
- ਮਹੀਨਾ ਵਾਰ ਰਿਕੰਸਾਈਲੈਸ਼ਨ
- ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ
- ਅੰਤਿਮ ਬਕਾਇਆ
- ਲੇਖਾ ਮੱਦ

ਇਸ ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਵਿੱਚ ਐਂਟਰੀਆ ਇਸੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਭਾਵ 1-4-2010 ਤੇ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨੀਆਂ ਹਨ

More Information,

- URL : for demo <http://164.100.72.23/priasoftdemo>
- Username for District Adm: nameofdistrict-adm pswd : admin
- Username for Block Adm: Nameofblock-b-adm: pswd : admin
- URL Actual site www.accountingonline.gov.in
- Username for District Adm: nameofdistrict-adm
- Username for Block Adm: Nameofblock-b-adm
- Username for District user: nameofdistrict
- Username for Block user: Nameofblock-b
- Passwords for actual site have been sent to CEO ZPs/DDPO's./DyCEOs
- Can Request for passwords through e-mail
- Website of the Department www.pbrdp.gov.in
- E-mail id it.rdp.pb@gmail.com
- Can join for group discussion on PRIAsoft-punjab@googlegroups.com

For further information; Contact

Jatinder Singh Brar, Nodal Officer (Information Technology)
 Department of Rural Development & Panchayats, Punjab.
 Phone no 9814067251